



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง โดย
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อ
การใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัก
เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัก
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา
ในหน่วยงาน
๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้
สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการ
ดำเนินแล้วเสร็จ
๖. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป
เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในเรื่องงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาในการจ้าง

๑. เงินค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยรับสมัครทุกวัน

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ภาพถ่ายใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ใดๆอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด เอ๔

เท่านั้น

๔.๘ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่รับสมัคร และไม่ให้ผู้สมัครเข้าการคัดเลือก (กรณีตรวจพบภายหลัง) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิเข้าทำสัญญาจ้าง เป็นจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๖. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ การสอบข้อเขียน / การทดสอบการปฏิบัติงาน / การสัมภาษณ์ / การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนฯ กำหนด

๗. หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล
- วิชาภาษาไทย
- ความรู้ในทางธุรการ งานสารบรรณ

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- การปฏิบัติ
 - การใช้โปรแกรม Word
 - การใช้โปรแกรม Excel

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พฤติกรรมและท่วงทิวาจา - อุปนิสัย/อารมณ์/ทัศนคติ
- ประสิทธิภาพการทำงาน - ปฏิภาณไหวพริบ

๘. กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ สอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

๘.๒ สอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ น. -

๑๑.๓๐ น.

๘.๓ สอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์

สอบภาค ค. จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนของภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการ ฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- ผู้ที่สอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้สมัครที่จะได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก ตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

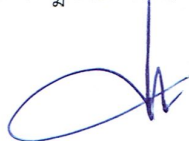
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ของแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาชั่วคราวรายเดือน โดยให้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศุภสันต์ วิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ร่าง
พิมพ์/ทาน ก.ก. ๙๙
ตรวจ
ตรวจ/ ก.ก. ๙๙