



แผนการดำเนินงานจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ภาษีป้าย

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียมฯ

๓. ภาษีบำรุงท้องที่

ของ อบต.ป่าสัก

---

ผนวก ก	ปฏิทินปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี	หน้า ๑ - ๓
ผนวก ข	แผนปฏิบัติงานออกสำรวจ	หน้า ๔ - ๕
ผนวก ค	แผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี	หน้า ๖ - ๑๐

## ผนวก ก

ปฏิทินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย โรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ อบต.ป่าสัก

## ๑. ภาษีป้าย

เดือน/ปี	ขั้นตอน	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๐	๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	เพิ่มขึ้น ๕ -๑๐%
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๐	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.๑)	
มกราคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๑	๕. รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ป.๓	
มกราคม ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๑	๖. รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ตั้งแต่ มกราคม - เมษายน)	
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๗. มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ม.๒๕)	
มิถุนายน ๒๕๖๑	๘. มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ม.๒๕)	
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๙. มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ม.๒๕)	
สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๐. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่ยื่นแบบ	
กันยายน ๒๕๖๑	๑๑. ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี ๑๒. รายงานปิดงบประจำปี	

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เดือน/ปี	ขั้นตอน	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๐	๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	เพิ่มขึ้น ๕ - ๑๐%
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๐	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๑	๕. รับแบบ ภ.ร.ด.๒ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภ.ร.ด.๘ รับชำระภาษี (ตั้งแต่ มกราคม - เมษายน)	
มกราคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑	๖. รับชำระภาษี ในวันยื่นแบบ/ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันแจ้งประเมิน	
มิถุนายน ๒๕๖๑	๗. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๘. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
สิงหาคม ๒๕๖๑	๙. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
กันยายน ๒๕๖๑	๑๐. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ๑๑. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจาก ผ.ท.๕ ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี ๑๒. รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

## ๓. ภาษีบำรุงท้องที่

เดือน/ปี	ขั้นตอน	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๐	๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	เพิ่มขึ้น ๕ - ๑๐%
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๕. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และตรวจสอบความถูกต้อง	
มกราคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๑	๖. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีในกำหนดเวลา ตั้งแต่ มกราคม - เมษายน)	
เมษายน ๒๕๖๑	๗. รับชำระภาษี	
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๘. รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
มิถุนายน ๒๕๖๑	๙. รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๐. รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่ยื่นแบบ	
กันยายน ๒๕๖๑	๑๒. รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

(ลงชื่อ)



(นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้


## ผนวก ข

แผนปฏิบัติงานออกสำรวจภาคสนามการจัดเก็บข้อมูล  
ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วัน/เดือน/ปี	หมู่ / บ้าน	หมายเหตุ
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑ / แม่คำเกษตร	
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๙ / บ้านสันมะเค็ด	
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๒ / แม่คำหนองบัว	
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๑ / แม่คำใต้	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๗ / ดอยศรีแก้ว	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๘ / ดอยจำปี	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๖ / ปางหมอปวง	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๐ / ดอยคำ	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๕ / หนองบัวสด	
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๓ / ป่าสักน้อย	
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๔ / ป่าแดด	
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๒ / ป่าสักน้อย	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๓ / ป่าสักน้อย	

หมายเหตุ การออกสำรวจภาษีป้าย , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๑  
ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการฯ จะออกสำรวจ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(ลงชื่อ)

  
(นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

**ผนวก ข**  
**แผนปฏิบัติการออกสำรวจข้อมูลที่ดิน**  
**ประจำปี ๒๕๖๑**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วัน/เดือน/ปี	หมู่ / บ้าน	สถานที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑ / แม่คำเกษตร	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๙ / บ้านสันมะเค็ด	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๒ / แม่คำหนองบัว	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๑ / แม่คำใต้	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๗ / ดอยศรีแก้ว	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๘ / ดอยจำปี	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๖ / ปางหมอปวง	วัดปางหมอปวง
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๑๐ / ดอยคำ	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	หมู่ ๕ / หนองบัวสด	วัดหนองบัวสด
๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	หมู่ ๓ / ป่าสักน้อย	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	หมู่ ๔ / ป่าแดด	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	หมู่ ๑๒ / ป่าสักน้อย	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน
๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	หมู่ ๑๓ / ป่าสักน้อย	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน

หมายเหตุ ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการฯ ให้ยื่นแบบได้ที่ทำการบริหารส่วนตำบลป่าสัก ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

### ผนวก ค

## แผนการดำเนินงานจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ อบต.ป่าสัก แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.การเตรียมการ	<p><b>เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๐</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบผู้มีหน้าที่เสียภาษีจาก ผ.ท ๔ และ ผ.ท ๕</li> <li>๒. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี</li> </ol> <p><b>เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน,               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกสำรวจที่ดินในเขต อบต.</li> <li>- ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับแปลงที่ดินและป้ายที่ออกสำรวจ</li> <li>- ถ่ายภาพโรงเรือนและป้าย</li> <li>- ขอคัดลอกสำเนาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจาก สำนักงานที่ดิน</li> </ul> </li> <li>๒. เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆเช่น ภ.ร.ด ๒ , ใบรับแจ้ง ภ.ร.ด ๘, ภ.ร.ด ๙,ภ.ร.ด ๑๑ , ภ.ป ๑ , ภ.ป. ๒ , ภ.ป ๓ , ภ.บ.ท ๖</li> <li>๓. เตรียมใบเสร็จรับเงินเช่น ภ.ร.ด ๑๒ , ภ.ป ๗ ,ภ.บ.ท ๑๑</li> <li>๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีตามชุมชนต่างๆ</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุชุมชน</li> <li>- แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่างๆ</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำเชิญชวนให้มาเสียภาษีถึงหมู่บ้าน</li> </ul> </li> </ol> <p><b>เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทุกประเภททราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.ร.ด.๒),( ภ.ป. ๑)และ (ภ.บ.ท.๕)</li> <li>๒. ส่งหนังสือเวียนโดย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงที่บ้าน</li> <li>- ส่งโดยทางไปรษณีย์ทั้งตอบรับและธรรมดา</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุชุมชน</li> <li>- แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่างๆ</li> </ul> </li> </ol>	<p>นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นายกฤษติกรณ์ บุชบก นายอานนท์ คิดข้างบน นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส.วรัชญา สุเต็น นางปริญญานันท์ พิงคะสัน นายกฤษติกรณ์ บุชบก นางปริญญานันท์ พิงคะสัน</p> <p>น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นายธนู มณีกิจ นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางปริญญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น</p>	




ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.การดำเนินการจัดเก็บ	<p>มกราคม-กุมภาพันธ์ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)  มกราคม- มีนาคม (ภาษีป้าย)  มกราคม - เมษายน (ภาษีบำรุงท้องที่)</p> <p>๑. รับแบบแสดงรายการ  - รับแบบภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๕)  - รับแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด ๒ )  - รับแบบภาษีป้าย ( ภ.ป ๑)</p> <p>๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี</p> <p>๓. ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี</p> <p><b>๒.๑ กรณีปกติ</b></p> <p>๑. รับชำระภาษี  - ชำระภาษีในทันที</p> <p>- ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p><b>๒.๒ กรณีพิเศษ</b></p> <p>๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)  (เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>๒. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(ภาษีป้าย)  (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	<p>นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  นาสุพิชชา พุทธา  น.ส. วรัชญา สุเต็น  น.ส.นภัณณานันท์ ดงปาลี</p> <p>นางพลับพลึง วงศ์ธานี  นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์</p> <p>นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  นาสุพิชชา พุทธา  น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์  นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  นาสุพิชชา พุทธา  น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์  นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  นาสุพิชชา พุทธา  น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์  นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน  นาสุพิชชา พุทธา  น.ส. วรัชญา สุเต็น</p>	


ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.การดำเนินการจัดเก็บ	<p>๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภาษีบำรุงท้องที่ ) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - ยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</li> <li>- ชี้ขาดให้ชำระภาษี</li> <li>- แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</li> </ul>	<p>นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น น.ส.นภัณณนันท์ ดงपालี น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>นางพลับพลึง วงศ์ธานี นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์</p> <p>นางพลับพลึง วงศ์ธานี นางพลับพลึง วงศ์ธานี นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน น.ส. วรัชญา สุเต็น นางพลับพลึง วงศ์ธานี</p>	


ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓. ขั้นประเมินผลและ เร่งรัดการจัดเก็บ</p>	<p>๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ</li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง( อำเภอบางบาล ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ</li> <li>- รับชำระภาษี</li> </ul> <p>๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ และ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p><b>พฤษภาคม</b> ครั้งที่ ๑</p> <p><b>มิถุนายน</b> ครั้งที่ ๒</p> <p><b>กรกฎาคม</b> ครั้งที่ ๓</p> <p>การแจ้งผลการประเมินภาษี</p> <p><b>พฤษภาคม-กันยายน</b> รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p><b>ตุลาคม เป็นต้นไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน)</li> <li>กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li> </ul>	<p>น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>-</p> <p>นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์ นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน นางสุพิชชา พุทธา น.ส. วรัชญา สุเต็น</p> <p>น.ส. วรัชญา สุเต็น นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน</p> <p>นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน</p> <p>นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์ นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน นางสุพิชชา พุทธา น.ส. วรัชญา สุเต็น</p>	


(ลงชื่อ)

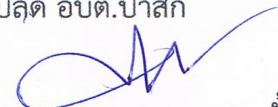
  
(นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

## ขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติแผนการดำเนินงานจัดเก็บภาษี

(ลงชื่อ)  ผู้นำเสนอ  
(นางปรีชญานันท์ พิงคะสัน)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นางพลับพลึง วงศ์ธานี)  
รองปลัด อบต.ป่าสัก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ  
(นายสุภสัณห์ วิริยะ)  
นายก อบต.ป่าสัก