



ที่ ขร ๗๓๖๐๑/ว ๕๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๓๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน นายเอกเทพ อินทศรี, นายเอกทัต วัฒนวิฑิตร์ และ น.ท.หญิง ชุมนน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยงานกองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ - ๙๕๕ - ๐๕๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pasak.go.th>

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคคลที่สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกสันธ์ วิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

งานกาารเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๙๕๕-๐๕๐

www.pasak.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประสงค์จะเปิดรับสมัครพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย
ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปาลสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก | จำนวน ๓ รูป |
| ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖ สำเนาปริญญาบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗ ใบรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

โดยจะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศุภสัณห์ วิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย ใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ฯ โปรแกรม Word , Excel และโปรแกรม Autocad ได้เป็นอย่างดี

๒.๓ ความรู้ความสามารถดังนี้

(๑.) มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒.) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓.) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔.) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕.) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างกองช่าง)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา)- ภาษาไทย- ความรู้เกี่ยวกับงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ <ul style="list-style-type: none">- การใช้คอมพิวเตอร์ฯ โปรแกรม Word , Excel และโปรแกรม Autocad- การใช้กล้องวัดระดับ	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา- ด้านมนุษยสัมพันธ์- ด้านความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ- ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ- ด้านประสบการณ์การทำงาน	๕๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

สอบข้อเขียน ประเมินสมรรถนะด้านความรู้

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สอบปฏิบัติ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะฯ

ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

คุณสมบัติพิเศษ

สามารถใช้โปรแกรม Word ,โปรแกรม Excel และโปรแกรม Autocad ได้เป็นอย่างดี