

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ของตนเอง และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๐๖
๓	การใช้อำนาจ	๘๔.๓๐
๔	การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๘๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๖๙
๗	การใช้งบประมาณ	๗๙.๔๔
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๓๕
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๘๒
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๗๖

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

๓.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๓.๒.๑ การใช้อำนาจ

๓.๒.๒ การป้องกันการทุจริต

๓.๒.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๒.๔ คุณภาพการดำเนินงาน

๓.๒.๕ การใช้งบประมาณ

๓.๒.๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๒.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓.๒.๘ การปรับปรุงการทำงาน

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
ของ หน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
๑	การใช้อำนาจ	มอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๒	การป้องกันการทุจริต	เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงาน ที่

		จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลด น้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างความรับรู้ความเข้าใจ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้ การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่ อย่างมีคุณธรรม และการ ดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ

		ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๕	การใช้งบประมาณ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จากผลการประเมิน พบว่าด้านการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงพบว่าบุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปส่วนตัวโดยไม่ได้ออออนุญาต อีกทั้งไม่ทราบขั้นตอนขอยืมใช้ทรัพย์สินราชการ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย ได้อย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ

		ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	ปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
กำหนดมาตรฐานในการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าราชการส่วนงาน สำนัก กอง เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจในการทำงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ออกกฎระเบียบมาตรฐานทางจริยธรรมต่อการใช้อำนาจ ๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบปีงบประมาณ
จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตภายในหน่วยงาน ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

จัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานบริการ และปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	สำนักปลัด	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบปีงบประมาณ
จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับใช้ในหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปที่มายืมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าราชการส่วนงานกองอื่นๆ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทรัพย์สินของส่วนราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. ออกกฎระเบียบมาตรการรองรับกรณีนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดความเสียหาย ๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือนและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าราชการส่วนงานกองอื่นๆ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้งบประมาณ ๓.๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือนและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.	สำนักปลัด	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบปีงบประมาณ

	๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน		
--	--	--	--