



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

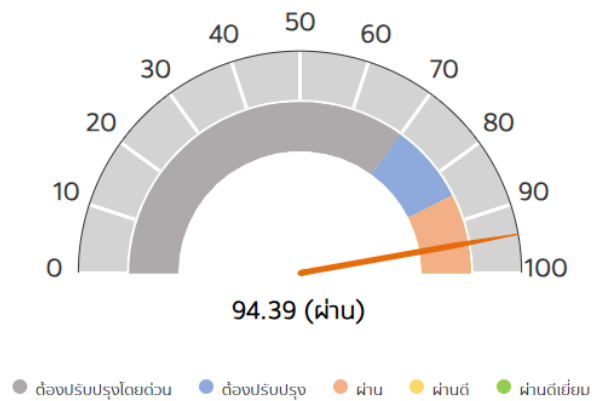
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

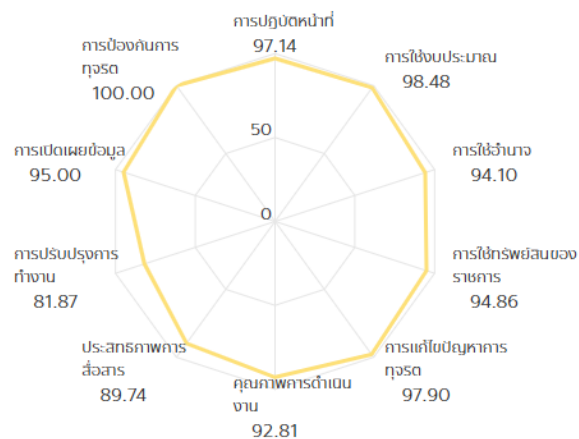
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๔
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๑๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๔
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๘๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๓๙ คะแนน สูงกว่า ปีที่ผ่านมา ๑๐.๓๙ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากผลการประเมิน ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (i๑ - i๓) มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับมาก ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๗-๐๘) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่องแผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๐๙) และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการทราบถึงผลการดำเนินงาน (๐๑๐) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การประเมินในมิติของการบริการและระบบ E-Service (e๑,e๒,e๓,e๔,e๕,e๖) จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคคลากรภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ e๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลากรนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถามเดียวกัน ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้บริการได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพราะผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวกและได้รับความชัดเจนและได้รับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ ระบบ U E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการ วิธีการ และความสะดวกในการไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีการเปิดเผย ๐๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕. ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q&A ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ เว็บบอร์ด มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการ

(e๔ – e๖) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๖ ซึ่งพบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน มีการพัฒนาให้ดีขึ้น ของการประชาสัมพันธ์และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน อีกทั้งควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และมีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๘ ซึ่งพบว่าประเด็นที่หน่วยงานมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นจะเป็นในเรื่องของการรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และการรายงานผล การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ดังกล่าวให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นอกจากนี้ควรให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

จากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (i๔-i๖)

ในระดับมาก มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดถาวรจน การตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามควรเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ เช่น แต่บุคลากรในการ จัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทราบ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องของกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งพบว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลที่ดี ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง มีการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ให้ผู้รับบริการและผู้ให้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน จะเป็นในเรื่องของการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยนำผลการ วิเคราะห์ที่กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ซึ่งปัจจุบันในกรณีที่ เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังไม่มี ความมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบ กับหากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ในหน่วยงาน การตรวจสอบและการลงโทษยังไม่รุนแรง รวมถึงมีการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้มีการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าสัก เพื่อแจ้งหาหรือข้อราชการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มาตรการ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรปรับปรุงและแก้ไขให้มี

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้ และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ

๔. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการส่งเสริมประชาสัมพันธ์พนักงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ -มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ ของ อบต.ป่าสัก เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
ส่งเสริมการเผยแพร่หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.ป่าสักในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำหรับใช้ในหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปที่มายืมทรัพย์สินของราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าราชการส่วนงาน สำนัก กอง เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทรัพย์สินของส่วนราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. ออกกฎระเบียบมาตรการรองรับกรณีนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดความเสียหาย ๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำ	-แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
งบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน			เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/ เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
จัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานบริการ และปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การจัดทำมาตรการส่งเสริมจัดทำมาตรการและคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอ

หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น นักวิชาการพัสดุเจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองช่าง นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

