

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศรีป่าสัก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุตใจ ลาพิงค์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๒	นายสวัสดิ์ เครือสาร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๓	นายบรรจง หาญจริง	เลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๔	นายศรียรรณ สุธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๕	นายประยุทธ แสนศักดิ์หาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๖	นายภัทรวัช กันทะวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๗	นายประวิง ทิพย์ประพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๘	นางจันทอม คำฝัก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๙	นายดำรงฤทธิ์ มูลแจ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙
๑๐	นางสาวณัฐกาญจน์ แก้วประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐
๑๑	นายสมพร เกเย็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑
๑๒	นายมงคล กันธน้อย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศุภสันต์ วิริยะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๒	นางลำจวน จันทโสทธิ	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๓	นายนิคม กุลหม่อง	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๔	นายขวัญชัย โกเสนโต	เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๕	นางสาววิลาสินี วรกุลพนา	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๖	นายธนู มณีกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๗	นายศุภวัฒน์ สรรพจารย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๘	นางสุพิชชา พุทธา	นักวิชาการการเงินฯ
๙	นายปฏิภาณ สุเลี่ยมมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐	นายภูซงค์ บุญสนอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑	นางสุรีย์พร เอียดสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นายอานนท์ คัดข้างบน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้มาประชุม ๑๒ คน
 ผู้ลาประชุม - คน
 ผู้ขาดประชุม - คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น หมวด ๒ ข้อที่ ๒๒ และข้อที่ ๒๓ ในการเรียกประชุมและการนัดประชุมสภาฯ ตามมติให้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มสมัยประชุม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาประชุมไม่เกิน ๑๕ วัน และประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วเมื่อวันอังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และในวันนี้จะพิจารณาญัตติค้างพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติ) จึงได้มีการเรียกประชุม และกำหนดประชุมสภาในวันนี้

ที่ประชุม

นักวิชาการเงินฯ

รับทราบ

เรียนท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบฯก่อนที่จะมีการโอนเงินงบประมาณนั้นต้องมีการรายงานสถานะการเงินให้ทุกท่านทราบ และในวันนี้ดิฉันขอรายงานสถานะการเงิน (รายรับ รายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พอสรุปได้ดังนี้

จากประมาณการไว้ ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านรายรับ

- รับเงินรายได้ ๒๕,๑๓๒,๐๕๕.๕๗ บาท
- รับเงินอุดหนุน ๒๖,๘๘๙,๔๙๑.๔๑ บาท
- รวมรับจริงทั้งสิ้น ๕๒,๐๒๑,๕๔๖.๙๘ บาท

รับจริงต่ำกว่าประมาณการ ๙,๙๗๘,๔๕๓.๐๒ บาท

ด้านจ่ายจริง

- จากเงินรายรับทั้งหมด ๔๐,๙๗๒,๐๖๒.๒๕ บาท
- รวมจ่ายจริงทั้งหมด ๔๐,๙๗๒,๐๖๒.๒๕ บาท

รายรับสูงกว่าจ่ายจริง ๑๑,๐๔๙,๔๘๔.๗๓ บาท

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี)

ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พอสรุปได้ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๓๘,๓๓๔,๑๒๙.๒๖

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรรองตามระเบียบฯ

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

๒๐,๔๔๑,๑๒๙.๒๖ บาท

สรรองตามระเบียบฯและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน ๑๙,๙๖๓,๗๘๘.๐๐ บาท

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ - บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้

- บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน - บาท

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว - บาท

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๔๕,๑๔๑.๑๗ บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑๕๕,๖๔๑.๑๗ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม

๒๕๖๘ จำนวน ๖๓๕,๙๘๒.๔๓ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไข ประเด็นใดหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

มีมติรับรอง.....๑๑.....เสียง ไม่รับรอง.....—.....เสียง จดออกเสียง.....๑.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องญัตติค้างพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ

การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สภา อบต. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑ / ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อ

พิจารณาคำเสนอแปรญัตติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักไปแล้ว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้นแปรญัตติ ในลำดับต่อไปเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอรายงานการรับแปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักได้พิจารณาต่อไป เชิญครับ

ประธานฯแปรญัตติ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายดำรงฤทธิ์ มูลแจ่ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก หมู่ที่ ๙ บ้านสันมะเค็ด ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้คือ

๑. นายดำรงฤทธิ์ มูลแจ่ม
๒. นายศรียรรณ สุธรรม
๓. นาประยุทธ์ แสค์ศักดิ์หาญ
๔. นายประวิง ทิพย์ประพันธ์
๕. นายสมพร เกเย็น

ที่ประชุมได้มีมติเลือกกระผม นายดำรงฤทธิ์ มูลแจ่ม เป็นประธานฯ และได้เลือก นายสมพร เกเย็น เป็นเลขานุการ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วจึงได้ดำเนินการประชุมตามที่สภาอบต. ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้พิจารณา และส่งให้คณะกรรมการสามัญตรวจพิจารณาแปรญัตติ นั้น

ประธานฯแปรญัตติ	ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้มีมติให้คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อรองรับคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๖,๗ และ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และคณะกรรมการแปรญัตติกำหนดประชุมในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีป่าสัก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ที่ประชุมไม่ได้รับหนังสือขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาอบต.แต่อย่างใดจึงได้ดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามลำดับดังนี้ ๑. บันทึกหลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ ๒. ข้อข้อบัญญัติไม่มีผู้ใดแปรญัตติให้มีการแก้ไขให้คงไว้ตามร่างเดิม ๓. ร่างข้อบัญญัติไม่มีผู้ใดแปรญัตติให้มีการแก้ไขให้คงไว้ตามร่างเดิม ๔. คณะกรรมการเห็นควรเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้พิจารณาแล้วต่อที่ประชุมสภา อบต.พิจารณาต่อไปได้ปิดการประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.
ประธานสภา ประธานสภา	สอบถามที่ประชุมท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุม ขอมติที่ประชุมในการแปรญัตติให้คงร่างเดิมตามที่คณะกรรมการแปรญัตติเสนอ ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามร่างไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)
ประธานสภา	เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ วรรคแรก การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร ข้อ ๕๐ วรรคท้าย ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาลงความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบ โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำนักปลัด) จำนวน ...๒๐.... รายการ

ประธานสภา

เรื่องเสนอสภา ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดขอเรียนเชิญทางเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๐ รายการ ในส่วนรายละเอียดของการขอโอนงบประมาณครั้งนี้ กระผมขอให้นักจัดการงานทั่วไปเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมต่อไป

นักจัดการฯ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๐ รายการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร อบต.ป่าสัก) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๙๑๙

บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗,๐๘๑ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอบรมผู้ประกอบการผู้สัมผัสอาหาร) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๑ เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๗๖,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายการที่ ๒ โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**
โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลป่าสัก งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๒,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๗,๓๔๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๒ โอนตั้งรายการใหม่ ตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๓๐x๗๗๐x๗๕๐ มม. จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๓ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๕,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๘,๙๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐,๙๓๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙,๐๗๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน
๙,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๕ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ ๑๘
ช่อง จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

โอนลดงบประมาณ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) งบประมาณตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๒๘,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๒๒๖,๗๘๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๒๐,๙๐๐ บาท**

รายการที่ ๖ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียง
ห้องประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๒๐,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ชุดควบคุมไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ชุดไมค์ประธานไร้สาย จำนวน ๑ ตัว
๓. ชุดไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๓ ตัว
๔. ตู้ลำโพงติดผนัง ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ คู่
๕. เพาเวอร์มิกซ์เซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. โต๊ะวางมิกซ์เซอร์แบบพับได้ จำนวน ๑ ตัว
๗. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตู้
๘. สายสัญญาณและอุปกรณ์ติดตั้งทั้งระบบ

(จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๓,๑๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๗ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กอเนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๓๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
ไปแล้ว ๓๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง)
งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๘ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๔๐ ตัว วัสดุ ๒,๕๐๐ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการบริหารจัดการระบบขยะมูลฝอยใน
ตำบลป่าสัก) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการ
ขยะ ลดปริมาณขยะให้มีประสิทธิภาพ) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๙ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้รวม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ เมตร จำนวน ๑๐๐ ตัวๆละ ๖๐๐ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอบรมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๑๐ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโซฟารับรองจำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔๙,๔๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕,๘๘๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๕,๕๐๐ บาท**

รายการที่ ๑๑ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร (A๔) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

- เคลือบเอกสารได้กว้างสุด ๒๒ ซม. (A๔)
- ระบบลูกกลิ้งความร้อน
- ระบบลูกยาง ทำให้การเคลือบเรียบ
- ปรับระดับอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ องศาเซลเซียส
- เคลือบร้อนได้
- รับประกันสินค้า ๑ ปี

(จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริการด้วยใจอย่างมีความสุข) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๓๐,๘๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๒๔,๔๗๑ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๑๒ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป การบันทึกภาพของกล้อง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการปล่อยสัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๑๓ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อโดรน
(อากาศยานไร้คนขับ) สามารถบินนานสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที รองรับการ
บันทึกวิดีโอ ๔ K เครื่องชาร์จแบตเตอรี่จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏใน
มาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ตั้งไว้ ๑,๖๗๖,๑๖๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๖๓๙,๑๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๓,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๙๐๐ บาท

รายการที่ ๑๔ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑
เครื่องงบประมาณ ๓๗,๙๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๗)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๒๕๔,๘๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๐๐,๔๗๑ บาท **ขออนุมัติ
โอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท**

รายการที่ ๑๕ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุมวงรี
นั่งได้ ๑๔ - ๑๖ คน ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ม. กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ ม. สูง
ไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ ม. จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบ
ราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๒๗๖,๘๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗๘,๔๗๑ บาท **ขออนุมัติ**
โอนลดจำนวน ๒๓,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๑๖ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้อง
ถ่ายวิดีโอ ความละเอียดภาพหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านพิกเซล รองรับการทำงานกับ
ไมโครโฟนและหูฟังแบบไร้สายผ่าน BLUETOOTH จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ
๒๓,๙๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๓๐๐,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕๔,๕๗๑ บาท **ขออนุมัติ**
โอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๗ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ
๒๒,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๓๒๒,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๒,๕๗๑ บาท **ขออนุมัติ**
โอนลดจำนวน ๘,๓๐๐ บาท

รายการที่ ๑๘ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ
จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง
งบประมาณ ๘,๓๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๓๓๑,๐๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๔,๒๗๑ บาท **ขออนุมัติ**
โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๙ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร (พนักงาน

พืงสูง) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการจัดการขยะมูลฝอย) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๙๓,๐๑๖ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙๒,๙๘๔ บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๘๐,๒๐๐ บาท**

รายการที่ ๒๐ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๖๐,๑๐๐ บาท งบประมาณ ๑๒๐,๒๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

ประธานสภา

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบสมาชิกท่านใดจะมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมกระผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง) จำนวน ๙ รายการ รวมงบประมาณจำนวน ๙๙,๘๘๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผอ.กองช่าง

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ดังนี้

๑.โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๓๒๕.-บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท**

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท**

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท**

๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท**

๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท**

๖.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๐๐๐.-บาท **ขออนุมัติ โอนลดจำนวน ๑๙,๘๘๐.-บาท รวมงบประมาณโอนทั้งสิ้น ๙๙,๘๘๐.-บาท**

เพื่อโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ

๑.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๓๒,๙๙๐.-บาท รายละเอียดคุณลักษณะ

- หน้าจอแสดงผลขนาด ๑๕.๖ นิ้ว ระดับ FHD IPS ๑๔๔Hz

- หน่วยงานประมวลผล AMD Ryzen ๗ ๗๔๓๕HS Processor

- หน่วยประมวลผลกราฟิก NVIDIA GeForce RTX ๔๐๕๐ Graphics

- มาพร้อม SSD ความจุ ๕๑๒ GB และ RAM DDRS ๑๖ GB

- ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Home

- พีเจอร์ Two-way AI Noise Cancelation ที่จะมอบการใช้งานด้านเสียงได้อย่าง ยอดเยี่ยม(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
๑.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๖,๖๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๓,๒๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

มีมือจับชนิดบิด

มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๒.จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชั้น งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๙๒๒ มม. X ลึก ๓๑๑ มม. X สูง

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

๓.จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ พร้อมหมุนเวียนอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๙,๙๙๐.-บาท

เครื่องฟอกอากาศ ๔-in-๑ HEPA Filter ประกอบด้วยตัวกรอง ถึง ๔ ชั้นคือ

๑. ตัวกรองหยาดชั้นนอก ๒. ๔-in-๑ HEPA Filter ดักจับไวรัสและแบคทีเรีย

๓. ตัวกรอง HEPA ๑๓ สามารถกรองฝุ่น PM ได้ถึง PM ๑.๐ ๔. คาร์บอนกรองกลิ่น

สามารถฟอกอากาศได้ ๓๖๐ องศา

เหมาะสำหรับห้องของ ๔๕ - ๑๐๐ ตร.ม.

มีบริการหลังการขายสินค้า ๑ ปี**

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

๔.จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆ ๒,๖๐๐ บาท

งบประมาณ ๑๐,๔๐๐.-บาท

พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

แรงดันไฟฟ้า ๒๐๐V

ความถี่ ๕๐Hz

ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.

ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

๕.จัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์พับเก็บได้ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

- ขนาดกว้าง ๑๕๓ x ลึก ๗๖ x สูง ๗๓ ซม.

- หน้าที่ะทำจากไม้ ปาติเกิ้ลบอร์ด หนา ๒๘ มม.เคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC

- ชุดขาทำจากเหล็กแป๊ป ปลายขาทั้ง ๔ ด้าน มีปุ่มปรับระดับ

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๖.จัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ ขนาดมอเตอร์ ๓๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

ขนาดมอเตอร์ ๓๕๐ วัตต์

ขนาดท่อ ๑.๒๕ x ๑.๒๕ นิ้ว

แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๑ รายการ**

๑.จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท

๑.จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๔,๘๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

- โครงสร้างของล้อทำด้วยพลาสติคแข็ง มีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด ๓๒ ซม.

- ขอบวงล้อหุ้มด้วยยาง มีเส้นรอบวง ๑ เมตร แบบล้อเดี่ยว

- สามารถวัดระยะทางได้ไกลถึง ๑๐ กิโลเมตร อ่านค่าได้ละเอียดทุกๆ ๑๐
เซนติเมตร

- โครงด้ามทำด้วยอลูมิเนียม สามารถพับครึ่งเพื่อสะดวกในการจัดเก็บเคลื่อนย้าย

- ตัวเครื่องเมื่อกางออกมีความยาว ๙๘ ซม. และพับเก็บสั้นลงเหลือ ๕๓ ซม.

- ขนาดตัวเครื่อง ๓๕ x ๕๒ x ๑๓ เซนติเมตร

- มีขนาดน้ำหนัก ๑.๗๒ กิโลกรัม

ประธานสภา

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบสมาชิกท่านใดจะมีข้อ

ซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมกระผมขอมติ

ที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอนเพิ่ม

(ตั้งรายการใหม่) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ รวมงบประมาณจำนวน ๗๐๐,๐๐๐บาท

(เจ็ดแสนบาทถ้วน)

(ตั้งจ่ายรายการใหม่) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ รวมงบประมาณจำนวน ๗๐๐,๐๐๐บาท (เจ็ดแสน

บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

	รายการที่ ๑ โอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (ไฟกิ่งสาธารณะ) หมู่ที่ ๑๒ บ้านป่าสักน้อย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท <u>เพื่อโอนตั้งจ่ายรายการใหม่</u> แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ ได้ดำเนินการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แล้วเสร็จ หมู่ที่ ๑๒ บ้านป่าสักน้อย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
ประธานสภาฯ	ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบสมาชิกท่านใดจะมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมกระผมขอมติ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้โดยการยกมือขึ้นครับ มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง รายการที่ ๒ โอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (ไฟกิ่งสาธารณะ) หมู่ที่ ๓ บ้านป่าสักน้อย <u>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่</u> ตาม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ ได้ดำเนินการในส่วนงานขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๓ บ้านป่าสักน้อย รวมงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
ประธานสภาฯ	ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบสมาชิกท่านใดจะมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมกระผมขอมติ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้โดยการยกมือขึ้นครับ มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๕.๔ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง) รวมงบประมาณจำนวน ๑,๓๘๑,๐๐๐ บาท รายการที่ ๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายการที่ ๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายการที่ ๓ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายการที่ ๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ งานระดับก่อนวัยประถมประถมศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ(โครงการสนับสนุนอาหาร
กลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ) งบประมาณจำนวน
๓๐๐,๐๐๐บาท

รายการที่ ๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
ประถมและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐
บาท

รายการที่ ๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ภัย
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๘ .แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริหาร ค่าจ้างเหมาบริการ ขน คัดแยกขยะ
และเผาขยะโรงจัดการขยะมูลฝอย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติ
โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๙ .แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียน งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้
๔๐,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑,๐๐๐.-บาท

รวมงบประมาณโอนทั้งสิ้น ๑,๓๘๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อโอนงบประมาณ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณจำนวน ๑,๓๘๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาท
ถ้วน)

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบสมาชิกท่านใดจะมีข้อ
ซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อสงสัยหรือซักถามเพิ่มเติมกระผมขอมติ
ที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้โดยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนตั้งรายการใหม่)
(กองการศึกษา) จำนวน ๑๐ รายการ รวมงบประมาณ ๒๘๒,๕๐๐ บาท
(สองแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รองปลัดฯ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนตั้งรายการใหม่
งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๑๐ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะพับหน้าเหล็ก ขนาด ๔๕ x ๑๒๐
x ๗๕ งบประมาณก่อนโอน ๑๔,๐๐๐ บาท **ขอโอนลดงบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท**
(หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๙๒,๐๑๕ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘๗๘,๙๘๙ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๔๑๓,๐๒๖ บาท **ขอโอนลดงบประมาณ ๑๖๓,๕๐๐ บาท**
(หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงิน
อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการสนับสนุน
อาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) งบประมาณตั้ง
ไว้ ๒,๐๑๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๒,๑๘๔,๐๐๐
บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๗๓๒,๔๔๔ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๕๑,๕๕๖ บาท **ขอ**
โอนลดงบประมาณ ๑๐๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะพับหน้าเหล็ก ขนาด ๖๐ x
๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐**
บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)

๒. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in
One ตามมาตรฐาน ICT สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ
๒๔,๐๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)** ตามบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์รายละเอียดคุณลักษณะเอกสารแนบท้าย

๓. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท **จำนวน**
เงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
รายละเอียดคุณลักษณะเอกสารแนบท้าย

๔. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทจอแสดงผลภาพ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๕๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
๔. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๕. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒๗ x ๗๖๓ x ๗๕๙ มม. จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๘,๕๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)** (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๖. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงต่ำ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำ จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)** (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด) มีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้บุวม
๒. มีพนักพิงต่ำ
๓. แบบล้อเลื่อน
๔. ปรับระดับได้
๕. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

๗. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายรูป เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓๕,๐๐๐ บาท **จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. กล้องดิจิทัลความเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า ๒๐ MP
๒. รองรับการบันทึกวิดีโอ ๔K
๓. แบตเตอรี่สามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ภาพ
๔. มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว
๕. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ ซม.
๖. เลนส์ถ่ายภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ ซม.

๘. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(ตู้เย็น) เพื่อเป็นค่า

จัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๘,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๓. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงความประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจาก การพิจารณาด้านราคา

๙. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์อื่น ประเภทเครื่องเล่นสนามพลาสติก จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕๓,๗๕๐ บาท ขนาด ๒๐๕ x ๔๘๕ x ๑๗๐ เซนติเมตร เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามพลาสติกสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ทั้ง ๒ แห่ง จำนวนเงิน ๑๐๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ลำโพงพกพา) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อลำโพงพกพา ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) รายละเอียด คุณลักษณะเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๖ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง (กองการศึกษา) ตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล และระบบสาธารณูปโภค และพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ฯลฯ

๒. เพื่อเป็นค่าต่อเติมหลังค่าครุภัณฑ์ รถกระบะบรรทุก (ดีเซล) (โครงการต่อเติมหลังค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒ คัน ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ยี่ห้อ โตโยต้า สีขาว หมายเลขทะเบียน ผบ ๒๖๒ เชียงราย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๖๗ - ๐๐๐๕

ข้อความใหม่

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล และระบบสาธารณูปโภคและพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ฯลฯ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อเป็นค่าต่อเติมหลังคาครุภัณฑ์ รถกระบะบรรทุก (ดีเซล) (โครงการต่อเติมหลังคาครุภัณฑ์) จำนวน ๒ ที่นั่ง ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ยี่ห้อ โตโยต้า สีขาว หมายเลขทะเบียน ผบ ๒๖๒ เชียงราย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๖๗ - ๐๐๐๕ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อเป็นค่าปรับปรุงสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยการมุงหลังคาเมทัลชีท ไม่น้อยกว่า ๖๐.๘๕ ตารางเมตร จำนวนงบประมาณ ทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ด้วยหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยและปรับปรุงสนามเด็กเล่น จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

รองปลัดฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๙ เรื่อง แนวทางการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ครุภัณฑ์เนื่องจากเห็นว่าจะทำให้ได้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เมื่อผู้บริหารได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ตามข้อ ๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการดัดแปลงครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยวิธีการจัดทำเองหรือวิธีการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๕๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วให้เสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา ๑๒.๓๐ น. ขอพักรับประทานอาหารกลางวัน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

๕.๗ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง (กองช่าง) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ข้อความเดิม

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างในเขตตำบลป่าสัก เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์เด็กเล็ก และระบบสาธารณูปโภคและพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์เด็กเล็ก และระบบสาธารณูปโภคและพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ฯลฯ

ข้อความใหม่

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างในเขตตำบลป่าสัก เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์เด็กเล็ก และระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ เช่น ค่าปรับปรุงและหรือซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหายภายในพื้นที่ตำบลป่าสัก และพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์เด็กเล็ก และระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ และพัสดุที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาโรงบริหารจัดการขยะ หมู่ที่ ๓ บ้านป่าสักน้อย รายละเอียดตามแบบที่กองช่าง อบต.กำหนด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อน้ำประปาภายนอกอาคารศูนย์การประชุมประจำตำบลป่าสัก รายละเอียดตามแบบที่กองช่าง อบต.กำหนด

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๘ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาขอดำเนินการคืนเงินรายวันค่าปรับผิดสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(เพิ่มเติม) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การประชุมประจำตำบลป่าสัก จำนวน ๒ ช่วง (กองคลัง) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๓,๘๙๑ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๙ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ ๑๐๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินรายรับและต่อมาได้มีการขอคืนในลักษณะของลามิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว

(๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆเช่นหลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าขอคืนเงิน ค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่า
ถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
ท้องถิ่น
- (๒) ขอเงินคืนภายหลังปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่า
ถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องรับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ๒๕๖๕
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ตามหนังสือดังกล่าวต้องเป็น
สัญญาที่ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และสัญญาที่ได้ลงนามในช่วง
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

นวก.การเงินฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการก่อสร้าง
อาคารศูนย์ประชุมประจำตำบลป่าสัก จำนวน ๒ ช่วง ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ประชุมประจำตำบลป่าสัก (ช่วงที่ ๑) ตามสัญญา
เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินตามสัญญา
๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท คู่สัญญา ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งวัฒน์ คอนสตรัคชั่น กำหนด
ส่งมอบงานตามสัญญา ดังนี้
งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ส่งมอบงานตาม
สัญญา ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่มีค่าปรับผิดสัญญาเนื่องจากการได้รับความ
ช่วยเหลือตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓ ได้ทำการส่งงานตาม
สัญญาเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้คิดค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวน ๒๙
วันๆละ ๒,๕๖๓ บาทรวมเป็นจำนวนเงิน ๗๔,๓๒๗ บาท
งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๓ ได้ทำการส่งมอบงาน
ตามสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓ ได้คิดค่าปรับเป็นจำนวน ๘ วันๆละ ๒,๕๖๓
บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๕๐๔ บาท รวมเป็นจำนวนเงินค่าปรับ
ทั้งสิ้น ๙๔,๘๓๑ บาท (เก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)
๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ประชุมประจำตำบลป่าสัก (ช่วงที่ ๒) ตามสัญญา
เลขที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินตามสัญญา
๑,๑๑๔,๖๐๐ บาท คู่สัญญาบริษัท ที.เอ็น.พี.จำกัด กำหนดส่งมอบงานตาม
สัญญา วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ทำการส่งมอบงานตามสัญญาเมื่อวันที่ ๓
ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้คิดค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวน ๔๔ วันๆละ ๑,๑๑๕
บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙,๐๖๐ บาท
รวมยอดที่จะขอดำเนินการถอนคืนเงินรายรับค่าปรับผิดสัญญาตามมาตรการให้
ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร
นา ๒๐๑๙ ทั้งสิ้น ๑๔๓,๘๙๑ บาท

ประธานสภาฯ

๕.๙ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผอ.กองช่าง

๑.๑ อาคารที่ทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานิอนามัย บ้านพัก ศาลาประชาคม ศาลาริมทาง อาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน ห้องน้ำ ห้องส้วม หรืออาคารอื่นใด ทั้งที่เข้าใช้สอยเป็นปกติหรืออยู่ในการครอบครองดูแลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทั้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรืออาคารที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันอันเป็นหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบ แต่อยู่ในหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารลักษณะทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสาธารณะ พร้อมสวนควบสาธารณูปโภค และสิ่งปลูกสร้าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๒. โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ป่าช้า พร้อมสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้าง ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๑.๒ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแต่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือเป็นทางสัญจรสาธารณะ

ในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือตำบล ที่ประชาชนใช้สอยปกติมาก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่ว่าสภาพทางจะเป็นถนนลูกรัง ถนนฝุ่น ไม่ว่าจะเคยหรือไม่เคยดูแลบำรุงรักษามาแล้วก็ตาม ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบ แต่อยู่ในหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดย

สภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนน พร้อมส่วนควบสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๑.๓ ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ อาทิ ที่ตั้งระบบน้ำประปา น้ำบาดาล ไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ ที่ตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บ่อขยะ ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม เขื่อนกั้นคลื่น เป็นต้น ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพที่ใช้สอยปกติหรือทิ้งร้างแต่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทิ้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย

การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วย

การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ ทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ประปาหมู่บ้าน พร้อมส่วนควบ สาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๒. โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บ่อบาดาลหมู่บ้าน พร้อมส่วนควบ สาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓. โครงการการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๑.๔ ทางน้ำ บึง ห้วย หนอง สระ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน คลอง คลายน้ำล้น ธนาครน้ำใต้ ดินที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยขุดลอกหรือบำรุงรักษา หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทิ้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ทางน้ำฯ ทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์

ทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่า
ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา
๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ สถานที่
ทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผล
ของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑.โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ที่สาธารณประโยชน์หมู่บ้าน พร้อมส่วน
ควบสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๑.๖. เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำพร้อมก่อสร้างฝายทุ่งแพะ บ้านป่าสักน้อย หมู่ที่
๓ ตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน เพื่อประกอบการอนุญาตเข้าทำประโยชน์พื้นที่
ป่าไม้ ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑๐ เรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเพื่อพิจารณาโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนตั้งจ่ายรายการ
ใหม่) (กองคลัง) จำนวน ๖ รายการ รวมงบประมาณ ๑๓๙,๓๐๐ บาท

นักวิชาการเงินฯ

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้
รายการโอนลด งบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๕๖,๘๔๐ บาท โอบลดงบประมาณ
จำนวนเงิน ๒๓๐ ๐๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน ๕๒๔,๒๙๐ บาท เงินบ
ประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือน เดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้
เงินจำนวน ๑๐๖,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๔๙๕,๘๗๐
บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘๖๘) ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ
จำนวนเงิน ๑๓๙,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
จำนวนเงิน ๓๕๖,๕๗๐ บาท

๑. โอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยก

นักวิชาการเงินฯ

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

รายการโอนลด งบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๕๖,๘๔๐ บาท โอบลดงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๓๐ ๐๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน ๕๒๔,๒๙๐ บาท เงินงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือน เดือนสิงหาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้เงินจำนวน ๑๐๖,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๔๙๕,๘๗๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๓๙,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวนเงิน ๓๕๖,๕๗๐ บาท

๑. **โอนตั้งรายการใหม่** ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. **โอนตั้งรายการใหม่** ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณ ๒๖,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดปิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. **โอนตั้งรายการใหม่** ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) มีหูลื่นชัก
- ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. โอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางเพิ่มตั้ง ขนาด ๔๐
ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๙๒๒ มม. x ลึก ๓๑๓ มม. X สูง ๑,๓,๓๑๐๐ มม.
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน

๕. โอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In
One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ
๔๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบ
คอมพิวเตอร์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๖. โอนตั้งรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด
๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

สำหรับการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอขอบคุณ
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯในวันนี้ทุกท่าน หากไม่มีใครจะซักถาม ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.



ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายบรรจง หาญจริง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ป่าสัก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายมงคล ก็นั่นน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)

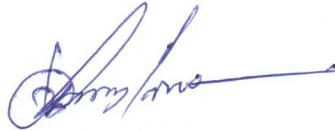


ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพร เกเย็น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑๑
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายศรีวรรณ สุธรรม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑
กรรมการและเลขานุการฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย วิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ป่าสักจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุดใจ ลาพิงค์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก