



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก  
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

### องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

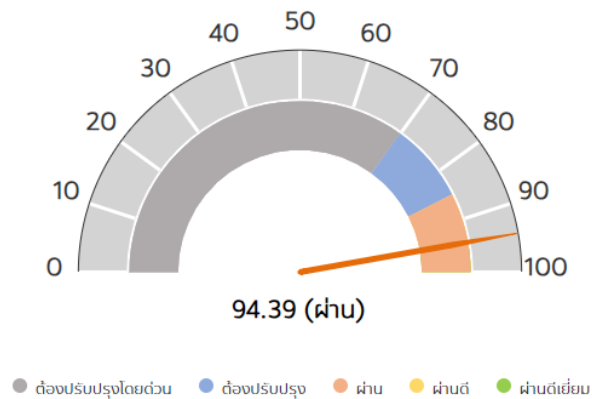
#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ของตนเอง และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๘) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

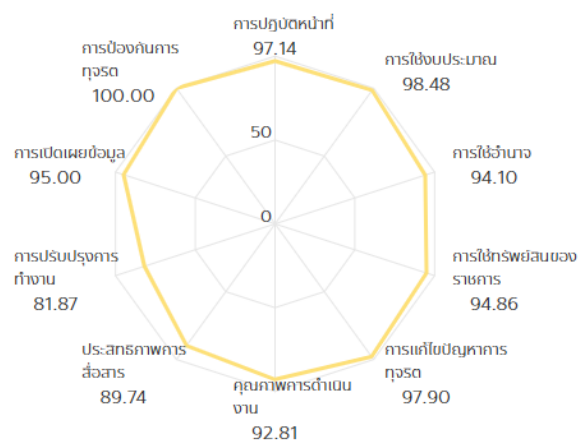
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| ๑            | การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒            | การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓            | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๖.๗๖  |
| ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๖.๔๑  |
| ๘            | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๖.๐๗  |
| ๙            | การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๗.๕๐  |
| ๑๐           | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ |

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๔๒ คะแนน สูงกว่า ปีที่ผ่านมา ๐๐.๐๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

### ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๔๒ คะแนน

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑- ๕ โดยมีคะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด ครอบคลุมมาตรฐานไว้

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ครอบคลุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

| ตัวชี้วัด                               | คะแนนเฉลี่ย | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐      | จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐.๐๐      | จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐      | จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ผู้ใต้ บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ "ไม่ถูกต้อง" นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบน                                                                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐      | จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |        | ปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน     | ๙๖.๗๖  | จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | ๙๖.๔๑  | จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                           |



|                                        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |        | <p>ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรม การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๙๖.๐๗  | <p>จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล        | ๗๗.๕๐  | <p>จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต    | ๑๐๐.๐๐ | <p>จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ๔. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกกระดัดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |                                              |
| มาตรการส่งเสริมประชาสัมพันธ์พนักงาน                                                                      | -จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                                                                               | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | -จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>-มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน                  | กองคลัง      | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |

| มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>-ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                   |                                              |
| <b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                   |                                              |
| ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น                                                                       | ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ ของ อบต.ป่าสัก เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                   |                                              |
| จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                                                   | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น                                                                                                                                                                       | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| ส่งเสริมการเผยแพร่หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                                                                  | เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.ป่าสักในปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                   |                                              |
| จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับใช้ในหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปที่มายืมทรัพย์สินราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าราชการส่วนงาน สำนัก กอง เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทรัพย์สินของส่วนราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว<br>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๓. ออกกฎระเบียบมาตรการรองรับกรณีนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดความเสียหาย<br>๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                   |                                              |
| เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำ                                                                                                                              | -แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า                           |

| มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| งบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้                                                  | แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                   | รอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ                    |
| เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/ เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                   |                                               |
| จัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานบริการ และปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน                 | ๑. จัดทำมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                   |                                               |
| การจัดทำมาตรการส่งเสริมจัดทำมาตรการและคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน             | จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA    | มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกบันทึกข้อมูลในระบบ ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                | - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙  | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖                      |

| มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙    | -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน |              |                   | เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |

## ๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

### หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

- ๑.เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น นักวิชาการพัสดุเจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองช่าง นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

| ประเด็น              | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์<br>การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                              | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ               | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ | กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการกิจงานต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น | ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์<br>บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น                  | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๒. การใช้งบประมาณ</b> | <p>- ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานและการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงาน ต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีผล คะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ได้แก่ ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก กำหนด มาตรการในการยกระดับการใช้ งบประมาณ โดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น</p> | <p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ ประชาสัมพันธ์ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๑.๒ รายงานสถานการณ์การเงินการคลังประจำปี โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ โดยเปิดเผยผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการประชาสัมพันธ์ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น        | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ๓. การใช้อำนาจ | - ส่งเสริมกระบวนการ<br>บริหารงานบุคคลที่มีความ<br>โปร่งใส ตรวจสอบได้ (การ<br>สรรหา การบรรจุ<br>การแต่งตั้ง โยกย้าย<br>เลื่อนตำแหน่ง ) | - องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ป่าสัก กำหนดมาตรการใน<br>การยกระดับการใช้อำนาจ<br>ด้านการบริหารงานบุคคลของ<br>หน่วยงานและเจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบงานบริหารงาน<br>บุคคลอบรมหาความรู้และ<br>ดำเนินการ (การสรรหา การ<br>บรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย<br>เลื่อนตำแหน่ง) เป็นไปตาม<br>กฎหมาย ระเบียบ และ<br>หนังสือสั่งการ<br>๒. เผยแพร่ผลการประเมิน<br>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การ<br>บริหารงานบุคคล ผ่าน<br>ช่องทาง www.pasak.go.th | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล<br>อบรมหาความรู้และดำเนินการ (การสรรหา<br>การบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง)<br>เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง<br>การ ๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่างๆ<br>เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลผ่านช่องทาง<br>www.pasak.go.th<br>๓. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ<br>แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการ สรร<br>หาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่ง<br>ว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการ<br>ทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการ อบรม /ทุนการศึกษา<br>๔. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ<br>งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน<br>ขององค์กร<br>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล<br>รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การ<br>ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ สร้าง<br>จิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |



| ประเด็น                         | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | - ส่งเสริม ความรู้<br>แนวทาง หลักเกณฑ์<br>เรื่องการขออนุญาตใช้<br>ทรัพย์สิน ของทาง<br>ราชการ | -องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก<br>กำหนดมาตรการใน การยกระดับ<br>กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ ของ<br>หน่วยงานและเจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการดังนี้<br>๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทาง ราชการ<br>๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาต<br>ยืมทรัพย์สิน หลักเกณฑ์วิธีการ<br>กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ<br>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการอย่างเป็นระบบ<br>๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อใช้<br>ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทาง<br>ราชการ ตระหนักถึงการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการสร้าง<br>จิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่<br>ตามระเบียบ กฎหมาย | ๑. ควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>๒. กำหนดพิจารณาการอนุญาตยืมทรัพย์สิน<br>หลักเกณฑ์วิธีการกำกับดูแลให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบ<br>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ<br>๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทาง<br>ราชการตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น                               | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๕. การแก้ไขปัญหาการ<br/>ทุจริต</b> | - จัดทำและประชาสัมพันธ์<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริตให้ประชาชนทราบ<br>แจ้งเวียนให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานทราบ<br>และถือปฏิบัติตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต | - องค์การบริหารส่วนตำบลป่า<br>สัก กำหนดมาตรการในการ<br>ยกระดับการแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตของหน่วยงานและ<br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้<br>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริตให้ประชาชนได้ทราบ<br>๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ใน<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่<br>โปร่งใส เป็นธรรม และ<br>ตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เข้าใจว่า<br>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้ทราบ<br>๓. เน้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้<br>เพื่อมิให้เข้าใจว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น                      | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b> | -ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ<br>ของประชาชน ให้ทราบถึง<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ | -องค์การบริหารส่วนตำบลป่า<br>สักกำหนดมาตรการใน<br>การยกระดับคุณภาพการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน และ<br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้<br>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่แต่ละงาน และ<br>ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br>๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>คู่มือปฏิบัติงานให้ ประชาชน<br>ทราบ | ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละ<br>งาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน<br>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานให้<br>ประชาชนทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น                      | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์<br>การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ๗. ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น</li> </ul> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก กำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสารซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการ</p> | <p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสารซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้าง ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการ ทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | สำนักปลัด<br>และทุกกอง             |

| ประเด็น                       | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์<br>การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b> | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก กำหนดมาตรการในการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคมตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ</p> | <p>๑. จัดให้มีเวทีประชาคมท้องถิ่น ประชาคมตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. นำโครงการที่ประชาชนเสนอในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | สำนักปลัด และทุกกอง                |

| ประเด็น             | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม            | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์<br>การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                            | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | เปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้าง<br>ความโปร่งใส | -องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก<br>กำหนดมาตรการในการยกระดับการ<br>เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานดังนี้<br>๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ควรระบุเหตุผล ประกอบตามนับ<br>หนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน<br>ที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่<br>๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐<br>๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน | ๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างควร<br>ระบุเหตุผลประกอบตามนับหนังสือหนังสือ<br>กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/<br>ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐<br>๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด<br>จ้างให้เป็นปัจจุบัน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กองคลัง                            |

| ประเด็น                        | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์<br>การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                           | ITA ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b> | มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตและส่งเสริมการ<br>ป้องกันการทุจริต | -องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก<br>กำหนดมาตรการในการยกระดับการ<br>ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานดังนี้<br>ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๙ โดยต้องมีรายละเอียด<br>โครงการ ผลการดำเนินการ ผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ และช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการแต่ละโครงการ | ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดย<br>ต้องมีรายละเอียดโครงการ ผลการ<br>ดำเนินการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ<br>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ<br>โครงการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>– ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | สำนักปลัด                          |